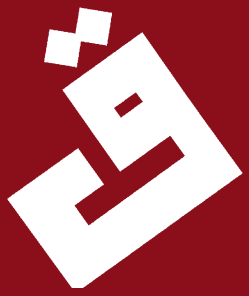
STICHTING QIBLAH

Ouder- en onderwijsvoorwaarden

Kinderonderwijs

Heldere afspraken over onderwijs, aanwezigheid, betaling, communicatie en veiligheid.



START	OMVANG	BIJDRAGE
31 oktober 2026	**35 lesweken**	€485 per jaar

Onderwijsjaar 2026-2027 | Versie 1.1 | 2 oktober 2026

QIBLAH.NL

Grondslag van het onderwijs

Deze voorwaarden vormen de formele afspraken tussen Stichting Qiblah en de ouder of verzorger die een kind inschrijft.

01 Toepassing en overeenkomst

Deze voorwaarden gelden voor de inschrijving en deelname aan het kinderonderwijs van Stichting Qiblah, hierna: Qiblah. Met ouder wordt in dit document ook de wettelijk verzorger bedoeld; met leerling het ingeschreven kind.

De overeenkomst ontstaat nadat Qiblah de inschrijving schriftelijk of digitaal heeft bevestigd. De ouder ontvangt deze voorwaarden voor of bij het sluiten van de overeenkomst en kan ze bewaren.

Het afzonderlijke document Huisregels & Ouderprotocol Kinderonderwijs vult deze voorwaarden aan voor de dagelijkse gang van zaken. Bij tegenstrijdigheid gaan deze ouder- en onderwijsvoorwaarden voor.

02 Aard en doel van het onderwijs

Qiblah biedt aanvullend islamitisch onderwijs aan, gericht op moslimkinderen van 4 tot en met 10 jaar in Nederland. Het aanbod is geen vervanging van regulier onderwijs en is geen kinderopvang.

- Arabisch: lezen, woordenschat en eenvoudige zinnen opbouwen.
- Geloof: islamitische basiskennis en profetenverhalen leren kennen.
- Karakter: waarden zoals eerlijkheid en respect verbinden aan het dagelijks leven.

03 Onderwijsmethode en voortgang

Leerlingen beginnen met Qaaidah Nooraniyah. Deze methode biedt een brede, herkenbare basis voor letters, klanken, uitspraak en technisch lezen.

Daarna werkt Qiblah met eigen Qiblahboekjes en vervolgmateriaal met Nederlandse uitleg, passend bij het leven thuis en op school. De ontwikkeling en het beheersingsniveau zijn leidend; doorstroom hangt niet alleen af van leeftijd of een verstreken onderwijsjaar.

Docenten volgen de voortgang en informeren ouders op passende momenten. Qiblah spant zich professioneel in, maar kan geen specifiek leerresultaat binnen een vaste termijn garanderen.

Planning en inschrijving

START
31 oktober

onderwijsjaar 2026-2027

LESDAGEN
Zaterdag en zondag

14.00 tot 16.00 uur

DUUR

35 weken

volgens de jaarkalender

04 Onderwijsjaar, lesdagen en groepsindeling

Het onderwijsjaar start op 31 oktober 2026 en omvat 35 lesweken. De jaarkalender, vakanties, bijzondere activiteiten en eventuele sluitingsdagen worden via het ouderportaal bekendgemaakt.

De vaste lesdagen zijn zaterdag en zondag, beide van 14.00 tot 16.00 uur. De leerling volgt iedere week beide lesdagen.

Qiblah bevestigt de groep schriftelijk. Plaatsing gebeurt op basis van niveau, leeftijd, groepsbalans en beschikbare capaciteit. De groepsindeling sluit aan bij de ontwikkeling van het kind.

De lessen vinden plaats aan Laan van Vollenhove 2193 in Zeist. De precieze lesruimte en praktische toegangsinformatie worden voor de start aan de ouders doorgegeven.

05 Inschrijving en toelating

Een verzonden inschrijfformulier is nog geen definitieve plaatsing. De inschrijving is definitief zodra Qiblah de toelating en groep heeft bevestigd.

De inschrijvende ouder verstrekt juiste en volledige gegevens en verklaart bevoegd te zijn het kind in te schrijven. Wanneer een andere gezaghebbende ouder toestemming moet geven, is de inschrijvende ouder verantwoordelijk voor het verkrijgen daarvan.

Qiblah kan voor plaatsing een korte intake of niveaubepaling uitvoeren. Toelating kan worden geweigerd als een groep vol is, het aanbod niet passend blijkt of de benodigde begeleiding redelijkerwijs niet kan worden geboden. Reeds betaalde bedragen worden dan volledig terugbetaald.

Bij instroom na de startdatum bevestigt Qiblah vooraf de startdatum, groep en een eventuele bijdrage naar rato.

Bijdrage, opzegging en afwezigheid

06 Onderwijsbijdrage en betaling

De onderwijsbijdrage bedraagt €485 per leerling voor het onderwijsjaar 2026-2027. De bijdrage kan in één keer worden betaald of in twee termijnen van €242,50.

- Bij betaling in een keer geldt de vervaldatum op de factuur en moet het bedrag uiterlijk voor de eerste les zijn voldaan.
- Bij betaling in termijnen wordt de eerste termijn binnen 14 dagen na de factuur en uiterlijk voor de eerste les betaald. De tweede termijn moet uiterlijk op 15 januari 2027 zijn voldaan.
- Bij betalingsachterstand stuurt Qiblah eerst een kosteloze herinnering met een redelijke hersteltermijn. Pas daarna kunnen, voor zover wettelijk toegestaan, incassokosten volgen. Qiblah zoekt waar redelijk eerst contact over een betalingsregeling.
- Blijft betaling na herinnering uit, dan kan deelname worden opgeschort of beëindigd. Reeds vervallen bedragen blijven verschuldigd.

07 Bedenktijd, annulering en tussentijdse uitschrijving

Bij een inschrijving op afstand, bijvoorbeeld via de website of telefoon, kan de ouder de overeenkomst binnen 14 dagen na het sluiten daarvan zonder opgave van reden ontbinden. Een duidelijke melding via het ouderportaal of een aangewezen contactkanaal is voldoende.

Vraagt de ouder uitdrukkelijk om binnen de bedenktijd met de lessen te beginnen, dan mag Qiblah bij ontbinding alleen het evenredige bedrag rekenen voor onderwijs dat tot dat moment daadwerkelijk is verzorgd.

Na de bedenktijd kan tot 14 kalenderdagen voor de eerste les kosteloos worden geannuleerd. Bij latere annulering voor de start mag Qiblah maximaal €25 aan redelijke administratie- en plaatsingskosten rekenen.

Na de start kan schriftelijk worden opgezegd met een opzegtermijn van een maand. De bijdrage is verschuldigd tot de einddatum; een vooruitbetaald restant voor volledige, nog niet begonnen lesweken wordt binnen 14 dagen daarna naar rato terugbetaald.

08 Afwezigheid, ziekte en verlof

Afwezigheid wordt zo vroeg mogelijk gemeld via het ouderportaal of telefonisch via 085 250 2089. Een ziek of mogelijk besmettelijk kind blijft thuis.

Incidentele afwezigheid, vakantie buiten de kalender of gemiste lessen door omstandigheden van de leerling geven geen recht op een inhaalles of vermindering van de bijdrage. Bij aantoonbare langdurige ziekte kan de ouder om een redelijke maatwerkoplossing vragen; Qiblah beoordeelt dit per situatie.

Bij herhaalde of langdurige afwezigheid neemt Qiblah contact op. Gemiste oefening kan de voortgang en plaatsing in de groep beïnvloeden.

Samenwerken rond het kind

09 Wat Qiblah van ouders verwacht

- Het kind komt op tijd, neemt de benodigde materialen mee en is voorbereid op de les.
- De ouder volgt het huiswerk, bekijkt de voortgang en helpt het kind oefenen volgens de Qiblah-methode.
- De ouder controleert het ouderportaal, reageert binnen een redelijke termijn en neemt deel aan noodzakelijke oudergesprekken.
- Contact met docenten, medewerkers, andere ouders en leerlingen verloopt respectvol. Inhoudelijke zorgen worden rechtstreeks met Qiblah besproken en niet via het kind of in aanwezigheid van andere leerlingen.
- Wijzigingen in contactgegevens, gezag, gezondheid of toegestane ophaalpersonen worden direct doorgegeven.

10 Wat ouders van Qiblah mogen verwachten

- Een herkenbare, zorgvuldig opgebouwde leerlijn met duidelijke doelen en passend lesmateriaal.
- Docenten die op inhoudelijke geschiktheid en relevante ervaring worden geselecteerd.
- Een respectvolle en zo veilig mogelijke leeromgeving, met aandacht voor leeftijd, niveau en ontwikkeling.
- Tijdige informatie over planning, huiswerk, relevante wijzigingen en opvallende ontwikkelingen.
- Een zorgvuldige behandeling van vragen, zorgen en klachten, met hoor en wederhoor waar dat passend is.

11 Ouderportaal en communicatie

Qiblah gebruikt een eigen onderwijssysteem met ingebouwd ouderportaal voor aanwezigheid, huiswerk, agenda, ziekmelden, verlof, oudergesprekken en notificaties. De ouder houdt de accountgegevens vertrouwelijk en meldt technische of beveiligingsproblemen direct.

Berichten in het ouderportaal en via de opgegeven contactgegevens gelden als de gebruikelijke communicatiekanalen. De ouder zorgt dat gegevens actueel blijven. Voor inhoudelijke gesprekken kan Qiblah een afzonderlijke afspraak plannen; het haal- en brengmoment is daarvoor niet altijd geschikt.

Veilig brengen en deelnemen

12 Brengen, ophalen en parkeren

De ouder blijft verantwoordelijk voor het kind totdat het is overgedragen aan een aangewezen medewerker. De verantwoordelijkheid van Qiblah eindigt zodra het kind na de les aan de ouder of een vooraf gemachtigde ophaalpersoon is overgedragen.

Kinderen worden op tijd gebracht en opgehaald. Qiblah geeft een kind alleen mee aan een bekende of vooraf gemelde ophaalpersoon. Een kind vertrekt alleen zelfstandig wanneer hierover vooraf een passende schriftelijke afspraak is gemaakt.

Auto's worden uitsluitend binnen de aangegeven parkeervakken geplaatst. Rijroutes, toegangen, stoepen, uitritten en noodroutes blijven volledig vrij. Aanwijzingen van Qiblah en de beheerder van het gebouw worden opgevolgd.

Bij herhaald te laat ophalen bespreekt Qiblah dit met de ouder en kunnen concrete afspraken of passende maatregelen volgen.

13 Gezondheid, medicatie en noodsituaties

De ouder verstrekt vooraf alle informatie die redelijkerwijs nodig is voor een veilige deelname, waaronder allergieën, medische bijzonderheden, relevante ondersteuningsbehoeften en actuele noodcontacten.

Qiblah biedt onderwijs en geen medische zorg. Medicatie wordt alleen toegediend wanneer hierover vooraf een duidelijke schriftelijke afspraak is gemaakt en Qiblah deze verantwoordelijkheid uitdrukkelijk heeft aanvaard.

Bij een ongeval of acute situatie mag Qiblah eerste hulp verlenen en professionele hulp, waaronder 112, inschakelen. De ouder wordt zo spoedig mogelijk gebeld. Noodzakelijke medische beslissingen blijven bij bevoegde zorgverleners en gezaghebbende ouders.

14 Persoonlijke eigendommen, lesmateriaal en schade

Persoonlijke eigendommen worden bij voorkeur gemerkt en alleen meegenomen wanneer nodig. Qiblah is niet verantwoordelijk voor verlies of beschadiging, behalve wanneer dit aantoonbaar het gevolg is van een tekortkoming van Qiblah.

De leerling gaat zorgvuldig om met boeken, materialen, meubilair en het gebouw. Bij opzettelijke of ernstig onzorgvuldige beschadiging bespreekt Qiblah met de ouder een redelijke oplossing en, voor zover wettelijk toegestaan, vergoeding van de werkelijke schade.

Lesmateriaal van Qiblah is uitsluitend bestemd voor persoonlijk onderwijsgebruik. Openbare verspreiding, commercieel hergebruik of omvangrijk kopieren is zonder voorafgaande toestemming niet toegestaan, behoudens wettelijke uitzonderingen.

Gedrag en continuiteit

15 Gedrag, begeleiding en maatregelen

Iedere leerling draagt, passend bij leeftijd en ontwikkeling, bij aan een rustige en respectvolle leeromgeving. Pesten, schelden, agressie, bedreiging, discriminatie, moedwillige beschadiging en structureel verstoren van de les worden niet geaccepteerd.

Qiblah handelt in beginsel stapsgewijs: pedagogische correctie, waarschuwing, contact met de ouder, een gesprek en concrete verbeterafspraken. Een maatregel is proportioneel en houdt rekening met de ernst, herhaling, leeftijd, ontwikkeling en omstandigheden van het kind.

Wanneer de veiligheid of voortgang van de groep direct bescherming vereist, kan Qiblah onmiddellijk een tijdelijke maatregel nemen en de ouder vragen het kind op te halen.

16 Schorsing en beëindiging door Qiblah

Qiblah kan een leerling tijdelijk schorsen of de overeenkomst beëindigen bij ernstig of herhaald onveilig gedrag, blijvende ernstige lesverstoring, onvoldoende medewerking aan noodzakelijke afspraken, onveilig of grensoverschrijdend gedrag van een ouder, relevante onjuiste informatie of aanhoudende betalingsachterstand na herinnering.

Voor een definitieve beëindiging krijgt de ouder, waar de situatie dat toelaat, gelegenheid het eigen standpunt toe te lichten. De beslissing en reden worden schriftelijk bevestigd. Bij een acute veiligheidsdreiging kan eerst worden geschorst en daarna zorgvuldig worden beoordeeld.

Bij definitieve beëindiging rekent Qiblah de bijdrage naar rato af. Het vooruitbetaalde deel voor volledige, nog niet begonnen lesweken wordt terugbetaald, na verrekening van opeisbare bedragen die Qiblah wettelijk en redelijk mag verrekenen.

17 Lesuitval, noodzakelijke wijzigingen en overmacht

Bij lesuitval informeert Qiblah ouders zo snel mogelijk. Qiblah probeert een inhaalmoment, vervangende docent of passend onderwijsalternatief te bieden. Als het totale aanbod door een oorzaak aan de zijde van Qiblah wezenlijk lager uitvalt en herstel redelijkerwijs niet mogelijk is, volgt een evenredige vermindering of terugbetaling.

Qiblah kan om organisatorische, personele, veiligheids- of huisvestingsredenen een docent, lokaal, groepsindeling of planning redelijk wijzigen. Bij een wezenlijke wijziging die deelname aantoonbaar onmogelijk maakt, mag de ouder opzeggen vanaf de wijzigingsdatum zonder aanvullende kosten.

Bij overmacht zoeken partijen naar een redelijke oplossing. Deze bepaling beperkt geen wettelijke rechten van ouders.

Zorgvuldigheid en akkoord

18 Aansprakelijkheid

Qiblah neemt de zorg in acht die redelijkerwijs van een organisatie voor aanvullend kinderonderwijs mag worden verwacht. Qiblah is aansprakelijk wanneer schade het rechtstreekse gevolg is van een toerekenbare tekortkoming of onrechtmatige handeling van Qiblah.

Qiblah is niet verantwoordelijk voor gebeurtenissen voor de overdracht bij aanvang of na de overdracht bij het ophalen, noch voor activiteiten die niet door Qiblah zijn georganiseerd. Niets in deze voorwaarden beperkt aansprakelijkheid voor schade door opzet of bewuste roekeloosheid van Qiblah, noch voor overlijden of lichamelijk letsel voor zover uitsluiting wettelijk niet is toegestaan. Ook andere dwingende wettelijke rechten blijven gelden.

19 Privacy en beeldmateriaal

Qiblah verwerkt persoonsgegevens voor inschrijving, administratie, communicatie, onderwijsbegeleiding en veiligheid volgens de geldende privacyverklaring. De ouder kan daarin lezen welke gegevens worden verwerkt, hoe lang deze worden bewaard en welke rechten gelden.

Toestemming voor herkenbare foto's of video's wordt afzonderlijk gevraagd. Geen toestemming geven heeft geen gevolgen voor toelating of onderwijsdeelname.

20 Klachtenprocedure

Een vraag of klacht wordt eerst besproken met de betrokken docent of onderwijscoordinator, tenzij dit niet passend is. Een formele klacht kan schriftelijk via het ouderportaal of het door Qiblah aangewezen contactkanaal bij het bestuur worden ingediend, met een korte omschrijving en de gewenste oplossing.

Qiblah bevestigt de ontvangst in beginsel binnen 5 werkdagen en geeft normaal binnen 20 werkdagen een inhoudelijke reactie. Is meer tijd nodig, dan meldt Qiblah de reden en een nieuwe redelijke termijn. De klacht wordt vertrouwelijk behandeld en beide kanten worden waar passend gehoord. Deze interne procedure laat wettelijke rechten onverlet.

21 Wijziging, toepasselijk recht en slotbepalingen

Qiblah kan deze voorwaarden voor een volgend onderwijsjaar aanpassen en deelt de nieuwe versie voor herinschrijving. Tijdens een lopend jaar worden alleen noodzakelijke en redelijke wijzigingen gedaan. Een wezenlijke wijziging wordt tijdig gemeld; de ouder mag dan opzeggen vanaf de ingangsdatum als voortzetting redelijkerwijs niet kan worden verlangd.

Als een bepaling ongeldig blijkt, blijven de overige bepalingen gelden. Partijen vervangen de ongeldige bepaling door een geldige regeling die doel en evenwicht zo dicht mogelijk benadert. Op de overeenkomst is Nederlands recht van toepassing, voor zover dwingend recht niet anders bepaalt.

AKKOORDVERKLARING

Ik verklaar deze Ouder- en onderwijsvoorwaarden Kinderonderwijs te hebben ontvangen, gelezen en begrepen en ga ermee akkoord. Bij digitale inschrijving geldt het aanvinken van deze verklaring als akkoord.

Naam leerling

Naam ouder/verzorger

Datum / handtekening