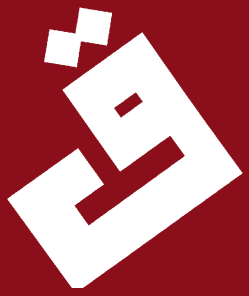
STICHTING QIBLAH

Huisregels & Ouderprotocol

Kinderonderwijs

Praktische afspraken voor een veilige, rustige en leerzame onderwijsomgeving.



01
Rust

02
Respect

03
Verantwoordelijkheid

Onderwijsjaar 2026-2027 | Versie 1.1 | 2 oktober 2026

QIBLAH.NL

01 LESDAG

Zo begint iedere lesdag

Voor kinderen van 4 tot en met 10 jaar: Arabisch, geloof en karakter. We starten met Qaaidah Nooraniyah. Daarna volgt ons eigen materiaal met Nederlandse uitleg: lezen, woordenschat, eenvoudige zinnen, islamitische basiskennis, profetenverhalen en waarden zoals eerlijkheid en respect.

01 Voor wie deze regels gelden

Deze huisregels gelden voor leerlingen van 4 tot en met 10 jaar, ouders, verzorgers, gemachtigde ophaalpersonen en bezoekers van het kinderonderwijs. Ouders bespreken de relevante regels thuis op een manier die past bij de leeftijd van het kind.

Dit document vult de Ouder- en onderwijsvoorwaarden Kinderonderwijs aan. Bij tegenstrijdigheid gaan de ouder- en onderwijsvoorwaarden voor. Docenten mogen aanvullende klasafspraken maken als die redelijk, leeftijdspassend en in lijn met deze regels zijn.

LESDAGEN
Zaterdag en zondag

Elke week beide dagen

LESTIJD
14.00-16.00 uur

Brengen vóór 14.00 uur

JAAR
35 weken

start 31 oktober 2026

02 Op tijd aanwezig en voorbereid

De lessen zijn op zaterdag en zondag van 14.00 tot 16.00 uur. De jaarbijdrage is €485; betaling kan in één keer of in twee termijnen. De betaalmomenten staan op de factuur.

Het kind wordt enkele minuten voor de start gebracht en is om 14.00 uur klaar om te beginnen. Te laat binnenkomen verstoort de groep. Bij herhaald te laat komen bespreekt Qiblah dit met de ouder en worden concrete afspraken gemaakt.

De leerling komt verzorgd, heeft de benodigde materialen bij zich en is voorbereid op de opgegeven les en het huiswerk.

03 Afmelden, ziekte en verlof

Afwezigheid wordt zo vroeg mogelijk, en bij voorkeur voor de les, gemeld via het ouderportaal. Als dat niet mogelijk is, kan telefonisch contact worden opgenomen via 085 250 2089.

Afmelden verloopt niet via losse privéberichten aan een docent. Een ziek of mogelijk besmettelijk kind blijft thuis. Verlof wordt tijdig via het ouderportaal aangevraagd of gemeld; de ouder blijft verantwoordelijk voor het inhalen van gemiste stof waar dat redelijk mogelijk is.

Brengen, ophalen en omgeving

04 Overdracht en toezicht

De ouder brengt het kind tot het afgesproken overdrachtspunt en controleert dat een aangewezen medewerker het kind heeft ontvangen. Alleen afzetten bij het gebouw, in de hal of op het parkeerterrein geldt niet als overdracht.

Het toezicht van Qiblah begint bij de daadwerkelijke overdracht en eindigt wanneer het kind na de les is meegegeven aan de ouder of een gemachtigde ophaalpersoon. Kinderen wachten voor of na de les niet zonder toezicht buiten het gebouw.

05 Ophalen en gemachtigde personen

De ouder of gemachtigde ophaalpersoon is uiterlijk om 16.00 uur aanwezig op het afgesproken ophaalpunt. Bij onverwachte vertraging wordt Qiblah direct gebeld.

Een kind wordt alleen meegegeven aan een persoon die vooraf bij Qiblah bekend of tijdig door de ouder gemeld is. Een medewerker mag bij twijfel om identificatie vragen. Een leerling vertrekt alleen zelfstandig wanneer hierover vooraf een passende schriftelijke afspraak is gemaakt.

Bij herhaald te laat ophalen volgt een gesprek en worden bindende praktische afspraken gemaakt. Als het probleem aanhoudt, kan Qiblah passende maatregelen nemen volgens de onderwijsvoorwaarden.

06 Parkeren en verkeersveiligheid

- Parkeer uitsluitend binnen de aangegeven parkeervakken, ook wanneer het brengen of ophalen maar kort duurt.
- Blokkeer nooit de rijbaan, stoep, uitrit, ingang of noodroute en laat andere gebruikers van het gebouw vrij passeren.
- Rijd stapvoets, let extra op kinderen en volg aanwijzingen van Qiblah of de beheerder direct op.
- Spreek ook gemachtigde ophaalpersonen vooraf aan op deze parkeerregels.

07 Gebruik van het gebouw

Ouders en kinderen gebruiken alleen de aangewezen ingang, wachtruimte, lesruimte en sanitaire voorzieningen. Gangen en deuren blijven vrij; rennen, hard roepen en onnodig rondlopen in het gebouw worden vermeden.

Iedereen houdt rekening met buren en andere gebruikers. Roken en vapen zijn in het gebouw en direct bij de ingang niet toegestaan. Afval wordt opgeruimd en het pand wordt rustig verlaten.

Rust, respect en leergierigheid

08 Respectvol gedrag

Leerlingen luisteren naar de docent, laten elkaar uitspreken en volgen redelijke aanwijzingen op. Zij gaan respectvol om met docenten, vrijwilligers, andere leerlingen en bezoekers.

- Pesten, uitschelden, bedreigen, discrimineren, slaan, schoppen en ander agressief gedrag zijn niet toegestaan.
- De les doelbewust of herhaald verstoren, weglopen uit de groep en anderen aanzetten tot ongewenst gedrag zijn niet toegestaan.
- Fouten maken hoort bij leren. Uitlachen, vernederen of een andere leerling publiekelijk corrigeren past niet binnen Qiblah.

09 Boeken, materialen en huiswerk

De leerling neemt Qaaidah Nooraniyah of het voorgeschreven Qiblah-vervolgmateriaal, een schrift en het afgesproken schrijfmateriaal mee. Materialen zijn bij voorkeur voorzien van de naam van het kind.

Boeken, tafels, stoelen, apparatuur en het gebouw worden zorgvuldig gebruikt. Schade of vermissing wordt direct gemeld en niet verborgen.

Huiswerk wordt op tijd gemaakt en meegenomen. Ouders controleren de opdracht en ondersteunen het kind zonder het werk over te nemen.

10 Telefoons, horloges en persoonlijke spullen

Telefoons, slimme horloges en andere apparaten staan tijdens de les uit en blijven in de tas, tenzij de docent vooraf toestemming geeft voor onderwijs- of veiligheidsdoeleinden.

Speelgoed, waardevolle spullen en voorwerpen die afleiden blijven thuis. Qiblah kan een storend voorwerp tijdelijk veilig bewaren en na de les aan de ouder teruggeven.

Scherpe of gevaarlijke voorwerpen, vuurwerk, aanstekers en andere onveilige spullen zijn verboden.

11 Eten, drinken, kleding en persoonlijke verzorging

Eten en drinken gebeurt alleen op een aangewezen moment en plaats. Water wordt meegenomen in een goed afsluitbare fles. Ouders volgen eventuele afspraken over allergenen en delen geen eten uit zonder toestemming.

Kleding is schoon, passend bij de onderwijsomgeving en praktisch voor deelname. Het kind kan in beginsel zelfstandig naar het toilet en de gewone persoonlijke verzorging uitvoeren. Als extra ondersteuning nodig is, bespreekt de ouder dit vooraf; docenten bieden geen routinematige intieme verzorging.

Ouderbetrokkenheid en communicatie

12 Actief betrokken bij het leren

De ouder bekijkt het ouderportaal, volgt het huiswerk en oefent regelmatig kort met het kind volgens de instructies van de docent en de Qiblah-methode. Ouders hoeven daarvoor zelf geen Arabisch te beheersen.

De ouder moedigt het kind aan, helpt een vast oefenmoment te organiseren en controleert of boeken en materialen compleet zijn. Wanneer de ontwikkeling achterblijft, werkt de ouder mee aan een gesprek en haalbare verbeterafspraken.

Een ouder-kindopdracht is bedoeld om samen te leren. De ouder ondersteunt, maar laat het kind zelf lezen, schrijven, herhalen en antwoorden.

13 Ouderportaal en bereikbaarheid

Ons eigen onderwijssysteem heeft een ingebouwd ouderportaal voor aanwezigheid, huiswerk, agenda, ziekmelden, verlof, oudergesprekken en notificaties. Ouders controleren het portaal regelmatig en houden telefoonnummer, e-mailadres en noodcontacten actueel.

Inloggegevens zijn persoonlijk en worden niet met anderen gedeeld. Een mogelijk datalek, verloren telefoon of ongeoorloofde toegang wordt direct aan Qiblah gemeld.

14 Contact met docenten en meningsverschillen

Het haal- en brengmoment is bedoeld voor een korte praktische mededeling. Voor voortgang, zorgen of een inhoudelijk verschil wordt via het ouderportaal een afzonderlijke afspraak gemaakt.

Ouders spreken respectvol over Qiblah en de docent, zeker in het bijzijn van kinderen. Een verschil in inzicht wordt rechtstreeks met Qiblah besproken en niet via het kind, andere ouders, groepsapps of sociale media uitgevochten.

Een ouder benadert andere leerlingen niet zelfstandig over een incident. Qiblah onderzoekt wat er is gebeurd, hoort betrokkenen en bewaakt de privacy van kinderen.

15 Lesruimte, foto's en vertrouwelijkheid

Ouders lopen niet zonder toestemming de lesruimte binnen en onderbreken geen lopende les. Een observatie of gesprek in de klas wordt vooraf met Qiblah afgesproken.

Fotograferen, filmen of geluidsopnamen maken in de les, wachtruimte of het ouderportaal is niet toegestaan zonder uitdrukkelijke toestemming van Qiblah en de betrokkenen. Informatie, beelden en voorvallen over andere kinderen worden niet gedeeld.

Veiligheid, maatregelen en vragen

16 Gezondheid, medicatie en noodsituaties

Ouders melden allergieën, medische bijzonderheden, relevante ondersteuningsbehoeften en wijzigingen daarin direct. Een kind dat door ziekte niet veilig of verantwoord kan deelnemen, blijft thuis.

Medicatie blijft niet onbeheerd in een tas. Toediening gebeurt alleen na een voorafgaande schriftelijke afspraak die Qiblah uitdrukkelijk heeft aanvaard.

Bij een ongeval of acute situatie mag Qiblah eerste hulp verlenen en professionele hulp, waaronder 112, inschakelen. Ouders zorgen dat zij of een noodcontact tijdens de lestijden bereikbaar zijn.

17 Stappen bij ongewenst gedrag

Qiblah reageert leeftijdspassend, zorgvuldig en in verhouding tot de situatie. De gebruikelijke lijn is:

- Een rustige correctie en uitleg van de gewenste regel.
- Een duidelijke waarschuwing of korte afzondering van de activiteit binnen het toezicht.
- Contact met de ouder en, waar nodig, een oudergesprek.
- Concrete afspraken over gedrag, ondersteuning en evaluatie.
- Bij herhaling of ernst: tijdelijke schorsing of beëindiging volgens de ouder- en onderwijsvoorwaarden.

18 Direct ingrijpen en ophalen

Bij agressie, een acute onveilige situatie, ernstige bedreiging, gevaarlijke voorwerpen of gedrag waardoor verantwoord toezicht niet langer mogelijk is, kan Qiblah de leerling direct uit de activiteit halen en de ouder vragen het kind onmiddellijk op te halen.

Een directe maatregel is bedoeld om veiligheid en rust te herstellen. Daarna volgt zo spoedig mogelijk contact over wat is gebeurd, welke ondersteuning passend is en onder welke voorwaarden deelname kan worden voortgezet.

19 Vragen, zorgen en klachten

Een praktische vraag gaat via het ouderportaal of het algemene contactkanaal van Qiblah. Een zorg wordt eerst rustig besproken met de betrokken docent of onderwijscoördinator, tenzij dat niet passend is. Voor een formele klacht geldt de klachtenprocedure in de ouder- en onderwijsvoorwaarden.

AKKOORDVERKLARING

Ik verklaar deze Huisregels & Ouderprotocol Kinderonderwijs te hebben ontvangen, gelezen en begrepen. Ik ga ermee akkoord en bespreek de voor mijn kind relevante regels op een passende manier met mijn kind. Bij digitale inschrijving geldt het aanvinken van deze verklaring als akkoord.

Naam leerling	Naam ouder/verzorger	Datum / handtekening